

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2024

SOCIÁLNÍ SLUŽBA

DENNÍ STACIONÁŘ



Výroční zprávu zpracovala: Ing. Ivana Humlová




Obsah

1. Základní údaje	3
2. Úvodní slovo ředitelky organizace	4
4. Poslání sociální služby Denní stacionář	5
6. Krátkodobé cíle v roce 2024	6
7. Neměnné zásady poskytování sociální služby Denní stacionář	7
8. Poskytované základní činnosti	7
9. Poskytované fakultativní činnosti.....	8
10. Vzdělávání zaměstnanců v roce 2024	8
11. Personální obsazení v roce 2024.....	9
12. Nákladový rozpočet 2024	10
13. Vícezdrojové financování 2024	11
14. Fotografie z roku 2024	12

1. Základní údaje

název organizace:	Centrum pro zdravotně postižené děti a mládež SRDÍČKO
zřizovatel organizace:	Město Litoměřice
sídlo organizace:	Revoluční 1845/30 a 1846/32, 412 01 Litoměřice
statutární zástupce:	Ing. Bc. Ivana Humlová
IČ:	70854165
bankovní spojení:	94-3407750237/0100
druh poskytované sociální služby:	ambulantní služba dle zákona č. 108/2006 Sb.
místo poskytování sociální služby:	Revoluční 1845/30 a 1846/32, 412 01 Litoměřice
webové stránky:	www.centrum srdicko.cz

 **ředitelka organizace, sociální pracovnice**
Ing. Bc. Ivana Humlová
tel.: +420 734 587 051
email: centrumsrdicko@centrumsrdicko.cz

 **vedoucí sociální služby, zástupce ředitelky**
Pavína Zajíčková
tel.: +420 739 322 236
email: vedoucidennistacionar@centrumsrdicko.cz

 **hlavní účetní**
Bc. Petra Zimandlová
tel.: +420 731 512 199
email: ucetni@centrumsrdicko.cz

Okruh osob, pro které je sociální služba určena:

Cílovou skupinou sociální služby jsou osoby s kombinovaným postižením a osoby s mentálním postižením bez potřeby zdravotní péče v rámci průběhu poskytování služby. Pro 3 uživatele rozšířená kapacita služby s tím, že se jedná o osoby se zdravotním postižením s poruchou autistického spektra (s PAS)

Kapacita zařízení

Kapacita služby 27, z okruhu osoby se zdravotním postižením je služby poskytována pouze osobám s poruchou autistického spektra, tj. z celkové kapacity 27 jsou 3 místa určena osobám s poruchou autistického spektra (s PAS). Sociální službu Denní stacionář pro 33 uživatelů unicitních s mentálním a kombinovaným zdravotním postižením ve věku od 3 do 38 let

Věková struktura

Sociální služba je určena osobám od 3 do 64 let věku

Doba poskytování

Od pondělí do pátku v době od 7 do 15 hodin

2. Úvodní slovo ředitelky organizace

Jak jsme rok 2024 prožili

V průběhu roku se konaly různé akce, např. projížďka po Litoměřicích kočárem taženým koňmi, Přespávačka v Srdíčku, Halooweenská diskotéka, karneval, masopust, předvánoční dílničky s rodiči, návštěva dopravního hřiště, výlety po okolí, např. výlet do Oparenského údolí včetně krmení zvířátek u Černodolského mlýna a výlet za čerty do Roudnice nad Labem, cesty za poznáním, velikonoční výprava, canisterapie, muzikoterapie, drakiáda, akce Zdravé zoubky, indiánská výprava, návštěva Divadla K. H. Máchy v Litoměřicích a divadelní představení přímo v organizaci, cvičný požární poplach, návštěvy v sociálně aktivizační službě VALDEK ve Slatině, kde lze formou terapie čerpat z blízkosti koní pozitivní energii. Nechyběla ani Mikulášská nadílka se Svátovým Dividlem, návštěva divadla K. H. Máchy, návštěva Knihovny K. H. Máchy v Litoměřicích, účast na Tříkrálové sbírce pro Charitu Litoměřice a v době vánoční se u stromečku v každé službě rozbalovaly dárky od Ježíška. Závěrem roku naše aktivity korunovala akce Rozsvícení nejednoho vánočního stromečku v Srdíčku, kdy jsme na zahradě naší organizace slavnostně rozsvítili naše tři vánoční stromečky. Pro malé návštěvníky bylo zajištěno představení od známé dětské hvězdy, v rámci kterého jsme si všichni zazpívali. Na závěr nechybělo překvapení v podobě úchvatné nebeské dronové show. Na akci se podílela spousta sponzorů, za což jim děkujeme.

Děkujeme všem rodičům i opatrovníkům, kteří projevili obrovskou důvěru a svěřili nám do péče své děti. Snažili jsme se, abychom je nezklamali a profesionálně splnili jejich očekávání. O naše příjemce služeb jsme pečovali, pečujeme a pečovat budeme s nejlepším vědomím i svědomím tak, abychom jim jejich téměř druhý domov naplnili vlídnou komunikací, empatií, láskou, vstřícností, kreativitou, pochopením, zájmem a dobrou všeobjímající atmosférou.

Z pozice ředitelky organizace děkuji všem zaměstnancům, kteří pracují, jak nejlépe dovedou, a tím vytvářejí pozitivní image celé organizace. Mají zájem na tom, abychom jako organizace odváděli profesionální práci s nadstavbou lidského rozměru. Není nad to, když šéf má pod sebou lidi, na které se může spolehnout a ví, že nic neošidí, pečují o příjemce služeb se zájmem a láskou a bedlivě, s rýsím postřehem, chrání bezpečí svých svěřenců. A právě to se v Centru SRDÍČKO děje, a proto jsou zaměstnanci největším kapitálem naší organizace!

Za celou organizaci děkuji našemu zřizovateli, což je Město Litoměřice, se kterým vedeme plodný dialog. Je více než zřejmé, že Město Litoměřice má zájem vytvářet podmínky pro uspokojení potřeb svých občanů, a to právě formou našich služeb.

Jaké kroky jsme v roce 2024 podnikali za účelem zajištění vícezdrojového financování

Hlavním zdrojem příjmu jsou finanční prostředky od zřizovatele, tj. Město Litoměřice. Po celý rok jsme se snažili zajistit vícezdrojové financování, a to formou různých dotací, finančních darů či participací z řad okolních obcí. V rámci dvou dětských skupin byly zajištěny finanční zdroje formou státního příspěvku na provoz.

Projekt Dřevěné zvířecí sochy v rámci programu podpory sociálních a zdravotních aktivit pro občany města, který vyhlásilo Město Litoměřice.

Projekt Společné zpívání životní tíže zahání, kde Ústecký kraj spolufinancoval akci dronové představení a společné zpívání našich příjemců služeb.

Projekty na vícezdrojové financování sociální služby Denní stacionář, kde byla získána podpora z dotace Ústeckého kraje i z finančních prostředků MPSV („malá“ i „velká“ dotace). Dále jsme získali finanční prostředky v rámci projektu pro osoby s poruchou autistického spektra včetně dofinancování.

Projekty pro zdravotně handicapované uživatele sociální služby denní stacionář ve formě individuální dotace z Města Bohušovice nad Ohří, Města Terezín, Města Štětí, Města Bohušovice nad Ohří a Nového Boru.

Příspěvky pro zdravotně handicapované uživatele sociální služby Denní stacionář ve formě participace obcí, a to v rámci těchto obcí: Obec Chotiměř, Město Lovosice, Obec Žitenice, Obec Vrbičany, Městys Brozany nad Ohří, Město Hoštka, Obec Lukavec, Obec Straškov – Vodochody, Obec Radovesice a Obec Vědomice.

Organizace v roce 2024 získala i různé nepeněžitě a peněžitě dary.

4. Poslání sociální služby Denní stacionář

Sociální služba denní stacionář jako služba sociální péče usiluje o to, aby byla nápomocna zdravotně postiženým lidem, kteří se nachází v nepříznivé sociální situaci. Aby tito lidé mohli zůstat součástí přirozeného místního společenství a měli tak možnost přiblížit se co nejvíce běžnému způsobu života.



Posláním denního stacionáře je poskytovat ambulantní službu dětem, mladým dospělým (osoby ve věkovém rozpětí od 19 do 26 let) a dospělým, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu mentálního a kombinovaného postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí. Podporujeme jejich osobní motivaci a další sociální růst vedoucí ke zlepšení kvality jejich života a maximálnímu možnému začlenění do společnosti s ohledem na jejich zdravotní postižení. Míra podpory, pomoci a zajištění denního programu je přizpůsobena uživatelům individuálně, a to v takovém rozsahu, jaký respektuje jejich míru postižení, ale zároveň je aktivuje k činnostem podporujících jejich rozvoj a stabilizaci stávajícím sebeobslužným schopnostem a dovednostem. Svou činností chceme též podpořit rodiny pečující o osoby se zdravotním postižením.

5. Dlouhodobé cíle v roce 2024

- Soběstačnost – získat, zvýšit či udržet co největší míru soběstačnosti uživatelů v péči o vlastní osobu (oblékání, stravování, hygiena, používání WC, používání speciálních pomůcek, pohyb na vozíku, péče o své záležitosti, apod.)

- Emancipace – rozvíjet a umožňovat prosazování vlastní vůle uživatelů vedoucí k jejich spokojenosti formou účasti na realizaci individuálních plánů (rozumět svým potřebám, samostatně se rozhodovat, být zodpovědný za svá rozhodnutí, umět si říci o pomoc, dělat aktivity, které chci).
- Rozvoj osobnosti – rozvíjet osobnosti uživatelů (rozvoj rozumových schopností, zprostředkování různorodých podnětů a zkušeností, rozvoj dovedností, aktivní trávení volného času, práce s tělem, práce s pocitem důvěry a bezpečí).
- Integrace – podporovat uživatele při začleňování do společnosti (rozvoj praktických dovedností, učení sociálních rolí, zprostředkování kontaktu s okolím, navazování na běžné zdroje podpory). Pro rodinu – možnost se seberealizovat, odpočinout si a zvládat náročné životní situace.
- Socializace – zprostředkovat podpůrné sociální vztahy ve skupině – podporovat vzájemnou komunikaci, navazování a fungování vrstevnických a mezigeneračních vztahů mezi uživateli.

6. Krátkodobé cíle v roce 2024

- **Zorganizujeme pro uživatele nejméně jednu kulturní, sportovní či zábavnou akci na zahradě organizace.**
Cíl: Získání nových poznatků zábavnou a interaktivní formou, zapojení se zábavnou hrou do společně tráveného času
K cíli: Ředitelka organizace a vedoucí sociální služby zorganizují a zajistí akci na zahradě organizace
Hodnocení: Cíl byl splněn, neboť v měsíci prosinec byla na zahradě zorganizovaná akce nejenom pro příjemce služby, ale i pro širokou veřejnost „Rozsvícení vánočního stromečku v Srdíčku“.
- **Zrealizujeme pro uživatele nejméně čtyři výlety po okolí naším užitkovým vozem, který je speciálně uzpůsoben pro přepravu uživatelů sedících na invalidním vozíku.**
Cíl: Rozvoj poznatků a znalostí o místě bydliště a jeho okolí, kontakt se společenským prostředím, společná činnost a zábava
K cíli: Vedoucí služby vytipuje, zajistí a zorganizuje nejméně čtyři výlety po okolí užitkovým vozem, který je speciálně uzpůsoben pro přepravu uživatelů sedících na invalidním vozíku.
Hodnocení: Cíl byl splněn. Vedoucí sociální služby zajistil a zorganizoval více jak čtyři výlety užitkovým vozem, a to včetně cest do Slatiny SAS Valdek. V rámci těchto cest bylo uživatelům vždy poskytnuto spoustu zajímavých informací o okolních kulturních a přírodních památkách.
- **Zajistíme pro uživatele podnětné prostředí na zahradě naší organizace.**
Cíl: získání nových podnětů a vzdělávací a zároveň zajímavou formou, přiblížení okolního světa.
K cíli: Ředitelka organizace s vedoucím sociální služby vytipují, zajistí a zorganizují na zahradě vzdělávací prvky, které budou pro příjemce přínosné.
Hodnocení: Cíl byl splněn. Na zahradě organizace se vybudovalo podnětné prostředí pro setkávání všech uživatelů a jejich rodinných příslušníků, kdy zde bylo zajištěno posezení se slunečníkem, a to včetně mobilního grilu. Zároveň bylo zrealizováno umístění nových herních prvků na zahradě organizace včetně nové pergoly a zahradní houpačky pro vozíčkáře
- **Prosadíme úpravu názvu organizace.**
Cíl: Vypovídající název organizace, omezení zavádějících dedukcí
K cíli: Ředitelka organizace iniciuje jednání se zřizovatelem s cílem vysvětlit potřebu úpravy názvu organizace. Jde o to, že současný název organizace Centrum pro zdravotně postižené děti a mládež – SRDÍČKO není zcela vypovídající o věkové struktuře uživatelů denního stacionáře. Vzhledem k tomu, že sociální službu denní stacionář mohou využívat uživatelé ve věku od 3 do 64 let, měl by název být upraven např. Centrum pro postižené – SRDÍČKO. Úprava názvu podléhá schválení Rady města Litoměřice a schválení zastupitelstva města Litoměřice, a tom včetně Zřizovací listiny. Dále se na úpravu názvu váže nahlašovací povinnost vůči všem organizacím a subjektům, se kterými organizace spolupracuje (např. zdravotní pojišťovny, OSSZ, Finanční úřad,

registrace sociálních služeb na KÚ ÚK, apod.). Úprava názvu musí být též zanesena na webové stránky organizace, do všech smluv, do faktur apod.

Hodnocení: Cíl se nepodařilo splnit, neboť změna názvu organizace je značně rozsáhlý a náročný proces. Změna má dopady na další instituce, které se váží k fungování organizace. Tímto tento cíl je přesunut jako jeden z cílů pro rok 2025.

V rámci krátkodobých cílů chceme zejména podporovat sociální vazby a pomáhat při začleňování zdravotně postižených uživatelů, kteří jsou ohroženi sociálním vyloučením, do společnosti. Chceme motivovat veřejnost k přehodnocení postojů ke zdravotně postiženým, k odbourání lhostejnosti či opovržení a k podílení se na budování kvalitních mezilidských vztahů.

7. Neměnné zásady poskytování sociální služby Denní stacionář

Při poskytování sociální služby Denní stacionář zachováváme lidskou důstojnost uživatelů, respektujeme jejich práva, individualitu a jejich potřeby. Nabízíme pocit bezpečí empatie a bezmezného přijetí do prostředí, které vytváříme, aby bylo co nejvíce podobné prostředí domácímu. Pomoc a podpora uživatelům je kladena na rovnocenném, vzájemném jednání kdy na základě odbornosti, zodpovědnosti, vlivnosti, optimismu a vmýšlení se do situace vzájemně spolupracujeme.

- ▶ Při poskytování sociální služby Denní stacionář zároveň vycházíme z „Etického kodexu zaměstnanců“
Etický kodex = Etický kodex sociální služby denní stacionář je souborem principů, které se pracovníci v sociální službě zavazují dodržovat. Účelem tohoto kodexu je vymezit a podporovat žádoucí chování zaměstnanců vůči uživatelům, zaměstnavateli, spolupracovníkům a veřejnosti.

Etický kodex ve vztahu k uživateli

1. Zaměstnanec chrání, respektuje práva a vůli uživatelů a důvěrnost jejich sdělení
2. Zaměstnanec podporuje samostatnost, vlastní aktivitu a nezávislost uživatelů
3. Zaměstnanec dbá na zachování důstojnosti a individuálního přístupu uživatelům
4. Zaměstnanec nesmí diskriminovat žádného uživatele a chrání uživatele před stigmatizací
5. Zaměstnanec vždy jedná ku prospěchu všech uživatelů služby a dbá o jejich bezpečnost a zdraví

Etický kodex ve vztahu k organizaci

6. Zaměstnanci se vůči svým spolupracovníkům chovají tak, aby nikdy nedocházelo k projevům šikany, mobingu, bosingu či jiným projevům dotýkajících se lidské důstojnosti
7. Zaměstnanci dodržují a respektují Standardy kvality sociálních služeb
8. Zaměstnanec se chová a jedná tak, aby přispěl k dobrému jménu organizace a zachovávají loajalitu k zaměstnavateli
9. Zaměstnanci zachovávají mlčenlivost
10. Zaměstnanec musí být odborník, ale s lidským přístupem a plní řádně své pracovní povinnosti

8. Poskytované základní činnosti

- Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu (pomoc a podpora při podávání jídla a pití, pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek, pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík, pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu).
- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro hygienu (pomoc při úkonech osobní hygieny, při použití WC).

- Poskytnutí stravy (zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku a zásadám racionální výživy a případným potřebám dietního stravování).
- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti (pracovně výchovné a aktivizační činnosti, pohybové, rehabilitační činnosti, činnosti vedoucí k nácvičku a k upevňování motorických, orientačních, psychických a sociálních schopností a dovedností, vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřených vzdělávacích a rozumových činností).
- V rámci aktivizačních činností mají uživatelé možnost zúčastnit se různých výletů, procházek v okolí, společných kulturních akcí, sportovních her, posezení u grilování, apod.
- Sociálně terapeutické činnosti (sociálně terapeutická činnost, jejíž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporující sociální začleňování uživatelů, např. práce s interaktivní tabulí či interaktivním kobercem MAGIC BOX, pobyt ve snoezelenu, využívání speciálního rezonančního terapeutického lůžka, výtvarné, hudební činnosti).
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím (pomoc při obnovení nebo upevňování kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování).
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí (pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů).
- Základní sociální poradenství o možnostech řešení nepříznivé situace uživatele.

9. Poskytované fakultativní činnosti

Uživatel si může sjednat také poskytnutí fakultativních služeb dle aktuální nabídky:

- canisterapie a pobyt v rámci SAS Valdek jsou poskytovatelem zajišťovány na základě požadavku uživatele a dle možností externího poskytovatele služeb, popř. jeho zákonného zástupce nebo opatrovníka, dle technických možností, dle aktuální nabídky služeb, v termínech dle rozpisu
- speciální odborné činnosti, např. muzikoterapie, a to dle poptávky v návaznosti na možnosti zajištění externím subjektem
- různé výlety po okolí speciálním automobilem s plošinou, kde mohou být vozíčkáři po dobu přepravy na svém invalidním vozíku (dle provozních a organizačních možností poskytovatele)
- pobyt ve snoezelenu či na speciálním rezonančním lůžku (dle provozních a organizačních možností poskytovatele).

10. Vzdělávání zaměstnanců v roce 2024

V roce 2024 tradičně proběhlo vzdělání zaměstnanců podle zákona č. 108/2006 Sb., § 111 (pro sociální pracovníky) a 116 (pro pracovníky v sociálních službách).

VZDĚLÁVÁNÍ - denní stacionář 2024 podle zákona č. 108/2006 Sb., § 111 (pro SP) a 116 ods. 9 (pro PSS)				
Jaké	organizátor	Kdy	kde, jakou formou (online webinář)	hodiny
Základní kurz bazální stimulace	IBS	17.- 18.4.24		24 hod
IX. Česko-Slovenský kongres BS	IBS	15.11.2024		7 hod
Školení první pomoci	ZZS ÚK	18.12.2024		2 hod
Zahrada jako nástroj k aktivaci uživatelů soc.služeb	APSS	12.04.2024		8 hod

Etická komunikace s lidmi s mentálním postižením	APSS	17.05.2024		8 hod
IX. Česko-Slovenský kongres BS	IBS	15.11.2024		7 hod
Školení první pomoci	ZZS ÚK	18.12.2024		2 hod
Sexualita lidí s PAS	APSS	31.05.2024	webinář online	8 hod
Náměty na tvorbu IP uživatelů soc. služeb	APSS	03.06.2024	webinář online	8 hod
IX. Česko-Slovenský kongres BS	IBS	15.11.2024		7 hod
Školení první pomoci	ZZS ÚK	18.12.2024		2 hod
Komunikace s osobami s tělesným postižením	APSS	21.03.2024	webinář online	8 hod
Základy krizové intervence	APSS	29.04.2024	webinář online	8 hod
IX. Česko-Slovenský kongres BS	IBS	15.11.2024		7 hod
Školení první pomoci	ZZS ÚK	18.12.2024		2 hod
Sexualita lidí s PAS	APSS	31.05.2024	webinář online	8 hod
Zákon o soc. službách a jeho legislativní změny	VZDĚLÁVÁNÍ.COM	18.06.2024	webinář online	4 hod
IX. Česko-Slovenský kongres BS	IBS	15.11.2024		7 hod
Zákon o soc. službách a jeho legislativní aktuálně	VZDĚLÁVÁNÍ.COM	12.12.2024	webinář online	4 hod
Školení první pomoci	ZZS ÚK	18.12.2024		2 hod
IX. Česko-Slovenský kongres BS	IBS	15.11.2024		7 hod
Školení první pomoci	ZZS ÚK	18.12.2024		2 hod
potvrzení z předchozího zaměstnání				
IX. Česko-Slovenský kongres BS	IBS	15.11.2024		7 hod
Školení první pomoci	ZZS ÚK	18.12.2024		2 hod
Standardy kvality sociálních služeb	APSS	16.10.2024	webinář online	8 hod

11. Personální obsazení v roce 2024

Ředitelka organizace: Ing. Bc. Ivana Humlová

Zástupce ředitelky: Pavlína Zajíčková

Vedoucí sociální služby: Pavlína Zajíčková

Sociální pracovnice: Ing. Bc. Ivana Humlová

Pracovnice přímé péče: Monika Císařová, Iveta Grundová, Pavla Hrušková, Klára Kočaříková, Bc. Michaela Ryvolová, Eliška Šáriková,

Hlavní účetní: Bc. Petra Zimandlová

Organizační pracovník: Pavlína Zajíčková

Kuchyň: Dana Sydulová, Soňa Šikulová

Úklid, prádelna: Lucie Martinoveská, Jana Dvořáková

Údržba: Josef Šidák

Muzikoterapeut: Luboš Klaban

12. Nákladový rozpočet 2024

1.		2.	3.
Rozpočtová položka		Celkové náklady služby (Kč)	Plánované náklady (ze Žádosti) v Kč
Náklady celkem		7 311 817,65	7 993 091,00
druh	OSOBNÍ NÁKLADY (CELKEM)	5 313 445,74	6 137 569,00
položka	1.1. Pracovní smlouvy	5 184 641,50	5 916 619,00
položka	1.2. Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00
položka	1.3. Dohody o provedení práce	108 725,00	220 950,00
položka	1.4. Jiné osobní náklady	20 079,24	0,00
PROVOZNÍ NÁKLADY (CELKEM)		1 998 371,91	1 855 522,00
druh	2.1. Dlouhodobý majetek	360 419,19	253 947,00
položka	2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek		0,00
položka	2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek	360 419,19	253 947,00
druh	2.2. Potraviny	133 229,61	178 350,00
druh	2.3. Kancelářské potřeby	10 228,11	24 600,00
druh	2.4. Pohonné hmoty	5 240,87	7 806,00
druh	2.5. Jiné spotřebované nákupy	375 412,10	254 630,00
druh	2.6. Služby	945 346,20	947 647,00
položka	2.6.1. Energie	270 475,99	401 800,00
položka	2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje	16 363,33	14 350,00
položka	2.6.3. Nájemné	0,00	0,00
položka	2.6.4. Právní a ekonomické služby	0,00	0,00
položka	2.6.5. Školení a kurzy	55 250,00	58 500,00
položka	2.6.6. Opravy a udržování	281 597,82	225 847,00
položka	2.6.7. Cestovní náhrady	19 839,19	1 640,00
položka	2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0,00	0,00
položka	2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0,00	0,00
položka	2.6.10. Jiné	301 819,87	245 510,00
druh	2.7. Odpisy	73 941,20	44 791,00
druh	2.8. Ostatní náklady	94 554,63	143 751,00

13. Vícezdrojové financování 2024

Celkové náklady	Dotace od KÚÚK v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji	Úřady uživatelů	Fondy zdravotních pojišťoven	Dotace kraje-jiné	Dotace od obcí	Příspěvky od ÚP	Příspěvek od zřizovatele	Strukturální fondy	Resorty státní správy	Jiné	"Zisk" služby
7 311 817,65	2 916 100,00	810 280,00	0,00	422 210,00	13 333,34	0,00	2 939 233,70	0,00	0,00	210 660,61	0,00



Ústecký kraj

- Krajský úřad Ústeckého kraje – MPSV ČR
- Ústecký kraj
- CITUS s.r.o.
- GASTROPLUS Louny
- Lesy ČR
- Teplárny Litoměřice ENERGIE Holding a.s.
- Jizerské pekárny JIPEK
- MASNÉ KRÁMY s.r.o.
- Chlop s.r.o.
- NZ Con-Real s.r.o.
- Firma pan Kubíček
- Elkus s.r.o.
- PBSK s.r.o.
- Herstav s.r.o.
- Firma pan Kačírek
- Korspol - pan Korčák



Participace obcí vůči konkrétním příjemcům služeb podporují tato města a obce:

- obec Chotiměř 
- Město Lovosice 
- Obec Žitenice 
- Obec Vrbičany 
- Městys Brozany nad Ohří 

- Město Hoštka 
- Obec Radovesice 
- Obec Vědomice 
- Obec Lukavec 
- Obec Straškov – Vodochody 
- Město Bohušovice nad Ohří 
- Město Štětí 
- Město Terežín 


Děkujeme !

14. Fotografie z roku 2024







